

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО городское поселение Мурмаши
от 22 октября 2019 г. № 396
(в редакции постановлений от 17.12.2019 № 486, от 07.07.2022 № 325)

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ

Дом культуры «МУРМАШИ»

п. Мурмаши
2019
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Мурмаши», именуемое в дальнейшем Учреждение, образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Дом культуры «Мурмаши» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городское поселение Мурмаши от 22.10.2019 года № 396 «Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Мурмаши» в целях создания Муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Мурмаши».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Мурмаши» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Мурмаши».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным в целях предоставления услуг в сфере культуры и искусства, создания условий для реализации и развития творческих возможностей, организации культурного досуга и отдыха жителей городского поселения Мурмаши, развития и поддержки современных форм организации культурного досуга различных социально-возрастных групп населения.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Мурмаши».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК ДК «Мурмаши» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение. Тип Учреждения – культурно-досуговое учреждение.

1.7. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 184355 Мурманская обл., Кольский р-н, поселок Мурмаши, ул. Энергетиков, д. 1.

1.8. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет муниципальное образование городское поселение Мурмаши в лице Администрации муниципального образования городское поселение Мурмаши (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения Учредитель.

Юридический адрес и местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 184355 Мурманская обл., Кольский р-н, поселок Мурмаши, ул. Мира, д. 10.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.11. Открытие лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждению, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения, а также необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, сделки.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, а также исполнительных органов государственной власти.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях), от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности автономных учреждений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования городское поселение Мурмаши;

приобщение к социально-культурной активности (творчеству, самообразованию, любительскому и профессиональному искусству и др.);

предоставление жителям муниципального образования городское поселение Мурмаши услуг в сфере культуры и искусства, в том числе социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

создание условий для реализации и развития творческих способностей жителей муниципального образования городское поселение Мурмаши; в различных направлениях;

развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования городское поселение Мурмаши; услугами в сфере культуры и искусства.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, для формирования требующихся в связи с этим материальных и финансовых ресурсов, Учреждение осуществляет:

- деятельность по созданию и организации работы клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (кружков, творческих коллективов, студий изобразительного и технического творчества, любительских объединений, коллекционеров, групп, клубов по интересам, студий, секций, игротеки, фотоискусства и др.) разной направленности;

- деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (культурно-досуговых), театрально-зрелищных мероприятий (вечера отдыха, чествование, тематические вечера, танцевальные дискотеки, праздники, игровые программы, шоу-программы, концерты и концертные программы, представления, фестивали, смотры, конкурсы, викторины, выставки, спектакли,

корпоративные мероприятия, благотворительные акции, театрализованные представления и др.), в том числе общегородских мероприятий и мероприятий выездного характера для различных возрастных групп населения, в том числе с привлечением самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

- деятельность по организации и проведению различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций и др.), в том числе совместно с научными и образовательными учреждениями;

- деятельность по развитию и продвижению традиционного художественного творчества, творческих индустрий, художественных промыслов и ремесел (культурные обмены, мастерские, выставки, экспозиции и др.);

- справочную, информационно-издательскую, рекламно-маркетинговую деятельность, в том числе посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

- оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, театрально-зрелищных, в том числе общегородских мероприятий; изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, воспитательной, театрально-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых организаций;

- информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Учредителя, на сайте и информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации);

- экспозиционно-выставочную деятельность, организацию выездных экспозиций; участие в реализации государственных, областных, муниципальных программ и проектов, в международных, общероссийских, областных, городских и иных тендерах, грантах и других финансовых проектах и конкурсах; организацию деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки; организация отдыха детей и молодёжи;

- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, установленной пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, кроме того Учреждения вправе оказывать указанные ниже услуги (выполнять работы), не являющиеся основными:

- предоставлять помещения, реквизит, сценические костюмы, оборудование, транспортные средства, звукоусилительную и осветительную аппаратуру, музыкальные инструменты, медиа-материалы во временное пользование с учетом положений раздела 5 настоящего Устава, при организации и проведении культурно-

досуговых, театрально-зрелищных, информационно-просветительских, в том числе общегородских и развлекательных мероприятий;

- организовывать художественно-оформительское, транспортное, банкетное, музыкальное обслуживание культурно-досуговых, театрально-зрелищных, развлекательных мероприятий посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнения работ) с юридическими и физическими лицами;

- организовывать на платной основе занятия и обучение в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества (кружках, творческих коллективах, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, вокального, хореографического творчества, проводить спортивно – оздоровительные занятия и мероприятия, фотоискусства, эстетического развития, информатики и компьютерной грамоты и др.), в том числе с предоставлением абонементов (музыкальные, танцевальные и др.);

- изготавливать и реализовывать (распространять) сценические костюмы, театральный реквизит, фонограммы, сувениры, предметы декоративно-прикладного искусства;

- осуществлять оформительские, художественные, дизайнерские работы; обеспечивать участие оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в музыкальном оформлении праздничных мероприятий и торжеств;

- осуществлять деятельность по организации гастролей российских и зарубежных творческих профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;

- организовывать и проводить ярмарки, аукционы, выставки-продажи;

- организовывать и проводить вечера отдыха, игровые программы, танцевальные и другие вечера, праздники, встречи, гражданские и семейные обряды, литературно-музыкальные гостиные, балы, дискотеки, концерты, спектакли и другие культурно-досуговые мероприятия, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организовывать и проводить открытые международные фестивали, праздники, конкурсы, смотры, концерты, акции, презентации и другие культурно-массовые, информационно-просветительские мероприятия в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- осуществлять гастрольную и выставочную деятельность, обмен творческими делегациями;

- организовывать в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- осуществлять выездную концертную деятельность;

- предоставлять услуги по организации питания и отдыха посетителей;

- осуществлять деятельность по организации работы студий аудио и видеозаписи; организацию кино- и видео- обслуживания населения (деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов, клипов и др.), создание и прокат кино-, фото-, аудио-, мультимедийной продукции, реставрацию архивных кино-, фото-, аудио- и видеоматериалов;

- организовывать и проводить информационно-просветительские мероприятия, в том числе мастер-классы, семинары, обучающие курсы, тренинги по всем направлениям деятельности Учреждения;

- организовывать игровую деятельность детей (с привлечением воспитателей-аниматоров) в период проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе выездного характера.

- с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждение может осуществлять свою деятельность с предоставлением льгот для отдельных категорий пользователей (ветераны ВОВ, дети ВОВ, ветераны военных конфликтов, инвалиды, дети дошкольного возраста, учащиеся, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и т.д.).

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от иной, приносящей доход деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театральные зрелищные мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением членов Наблюдательного совета, являющимися представителями работников Учреждения, или досрочно прекращает их полномочия;
- требует созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств
- рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Закона об автономных учреждениях для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши;
- определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

4.2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя; 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; 2 представителя работников Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3. Председатель Наблюдательного совета.

4.3.1. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за

исключением представителя работников Учреждения.

4.3.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии со статьей 3 Закона об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4) и 8) пункта 4.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 4.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

4.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 4.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 4.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 4.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 4.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах [9\)](#) и [12\)](#) пункта 4.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте [10\)](#) пункта 4.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.

4.4.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.5.6. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами [9\)](#) и [10\)](#) пункта 4.4.1. настоящего Устава.

4.5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

4.5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

4.5.10. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от занимаемой должности производится, в соответствии с действующими трудовым

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

4.6.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

4.6.3. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

4.6.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

4.6.6. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности

до истечения срока трудового договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского образования Мурмаши.

4.6.7. Директор Учреждения несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.8. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, при условии своевременного поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

5.3. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя, с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши, предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в аренду, безвозмездное пользование.

5.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, с учетом затрат, непосредственно

связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), включая затраты на общехозяйственные нужды, затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- средства от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату;

- средства от привлеченной благотворительной и меценатской поддержки; доходы, поступающие от сдачи муниципального имущества в аренду;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара или пожертвования от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства и имущество, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- принимать меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение убытков (вреда), причиненных его имуществу третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять уборку земельного участка, закрепленного за учреждением;

- осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- за счёт средств муниципальной субсидии осуществлять благоустройство, озеленение территории Учреждения;

- обеспечить разработку правил безопасности эксплуатации зданий, сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации, в том числе и Учредителю;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме и сроки, установленные действующим законодательством;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. В случае, если использование имущества не соответствует целям уставной деятельности Учреждения, и назначению этого имущества для обеспечения более эффективной организации основной деятельности и рационального использования имущества, Учредитель вправе принять решение об изъятии указанного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

6. Финансово - хозяйственная деятельность

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши Учреждение утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения характеризует всю финансовую и экономическую деятельность Учреждения, источники доходов и направления расходования средств, которые поступают в распоряжение Учреждения, сведения о том, как используется имущество и какую деятельность осуществляет и планирует осуществлять Учреждение, сведения о целевых субсидиях и бюджетных инвестициях.

6.2. Финансирование деятельности Учреждения в части выполнения муниципального задания оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры и искусства с учетом затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), включая затраты на общехозяйственные нужды, затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

6.4. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Устава на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности Учреждения.

6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе требований, установленных действующими правовыми и нормативными актами, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда. Фонд оплаты труда отражается

в плане финансово-хозяйственной деятельности, рассматриваемом Наблюдательным советом Учреждения и утверждаемом Директором.

6.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, стандартом качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), муниципальным заданием Учредителя.

7.1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) устанавливает требования Учредителя к качеству и доступности муниципальной услуги, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания услуги.

7.1.2. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ).

7.2. Муниципальное задание утверждается Учредителем и доводится до руководителя Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в следующих формах:

- рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания;
- проведения плановых и внеплановых проверок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- финансовый контроль.

7.4. Учредитель осуществляет внесение изменений в муниципальное задание в случаях, установленных муниципальными нормативными и правовыми актами городского поселения Мурмаши.

7.5. Муниципальное задание досрочно прекращается Учредителем в случаях, установленных муниципальным нормативным правовым актом городского поселения Мурмаши. Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется в виде постановления руководителя Учредителя.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Мурмаши путем предоставления Учреждению субсидий.

7.7. Основанием для перечисления Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года является договор (соглашение) между Учредителем и Учреждением о предоставлении субсидии. Субсидии Учреждению могут предоставляться на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

7.8. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подлежит изменению в соответствии с порядком и сроком, определенными муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Изменение муниципального задания в сторону увеличения влечёт за собой соответствующее увеличение объема субсидии.

Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется

заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9. – 8.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 5 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений Закона об автономных учреждениях, настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. – 8.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.14. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются созданным их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и

освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9.6. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об автономных учреждениях и иными Федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

11. Порядок внесения изменений в учредительные документы

11.1. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского поселения Мурмаши.

11.2. Внесение изменений в настоящий Устав, принятие настоящего Устава в новой редакции осуществляется Учредителем по собственной инициативе либо по предложению Директора Учреждения.

11.3. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) утверждаются приказом Учредителя.

11.4. Изменения в Устав Учреждения (принятие устава Учреждения в новой редакции) до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.